### МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «КРАСНОДАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ Директор ГБПОУ КК КПТ И.В.Остапенко «31» августа 2022 г.

приказ №01.4-244-П от 31.08.2022г

## Положение о студенческом общежитии ГБПОУ КК КПТ

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о студенческом общежитии ГБПОУ КК КПТ (далее — Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ, статьей 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 28 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Правилами определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2014 г. № 1190, и регулирует отношения между ГБПОУ КК КПТ, подведомственному Министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, (далее — Техникум), и обучающимися по основным образовательным программам среднего профессионального образования данной образовательной организации.
- 1.2. Жилые помещения в общежитиях относятся к специализированному жилищному фонду, находятся в оперативном управлении образовательной организации, содержатся за счет средств краевого бюджета, платы за пользование жилыми помещениями и других средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Под общежития предоставляются специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов.

Жилые помещения в общежитиях укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

- 1.3. Помимо комнат для проживания, в общежитии организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, помещения для бытового обслуживания и общественного питания, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты, туалеты.
- 1.5. На основании настоящего Положения в Техникуме разрабатываются правила проживания в общежитии, которые утверждаются приказом директора с учетом мнения студенческого актива Техникума и совета общежития (при наличии такого органа).
- 1.6. Общее руководство работой по укреплению материальнотехнической базы, созданию безопасных условий для проживания, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора образовательной организации.
- 1.7. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организация быта обучающихся, проживающих в общежитии, поддержание в нем порядка осуществляется комендант общежитием и (или) начальником хозяйственной части.
- 1.8. Вся информация о студенческом общежитии образовательной организации, касающаяся условий предоставления жилых помещений, проживания и оплаты за пользование жилыми помещениями, за коммунальнобытовые услуги публикуется на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

# 2. Предоставление жилых помещений в общежитии

- Обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной И итоговой аттестации обучающимся образовательным программам по заочной форме обучения, нуждающимся в помещениях В общежитиях, образовательными организациями предоставляются жилые помещения в общежитиях на период обучения при наличии соответствующего жилищного фонда у этих образовательных организаций в порядке, установленном локальным нормативным образовательной организации.
- 2.2. Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке.
- 2.3. Жилые помещения в общежитии предоставляются также для временного проживания и размещения при наличии свободных мест:
- обучающимся по заочной форме обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования на период сдачи экзаменов и прохождения промежуточной аттестации;

- обучающимся по дополнительным образовательным программам на период обучения;
  - работникам на период работы в образовательной организации.
- 2.4. Иностранные граждане, принятые на обучение в образовательную организацию по межгосударственным договорам, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа граждан России.
- 2.5. Проживание в общежитии посторонних лиц, а также размещение других организаций не допускается. Также, в исключительных случаях образовательное учреждение по согласованию с учредителем вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии сторонних лиц.

#### 3. Порядок заселения и выселения из общежития

- 3.1. Размещение в общежитии производится с соблюдением норм действующего законодательства Российской Федерации.
- 3.2. Заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии подается:
  - поступающими на 1 курс: непосредственно в приемную комиссию;
  - обучающимися на 2 4 курсах: заместителю директора по УВР;
  - сотрудники: руководителю образовательного учреждения.

Заместитель директора по УВР ведет журнал учета обучающихся, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии.

Рассмотрение заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии осуществляет комиссия по заселению в общежитие, состав которой утверждается приказом директора образовательной организации.

3.3. В состав комиссии по заселению в общежитие входят:

заместитель директора образовательной организации по учебновоспитательной работе;

комендант общежития;

председатель студенческого актива образовательной организации (при наличии такого органа);

социальный педагог;

психолог.

Решение комиссии о предоставлении жилого помещения в общежитии, либо об отказе в предоставлении общежития с мотивировкой такого отказа оформляется протоколом.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся образовательной организации местами в общежитии, по установленным для общежитий санитарным нормам и правилам проживания, по решению администрации Техникума, согласованному с советом обучающихся (при его наличии), места в общежитии могут предоставляться для временного проживания работников на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

3.4. Заселение в общежитие проживающих осуществляется на основании приказа директора о заселении.

Распределение обучающихся и (или) работников Техникума по жилым комнатам осуществляется комендантом общежития в соответствии с локальным актом Техникума. Заселяющиеся предъявляют паспорт и справку о состоянии здоровья.

- 3.5. Проект приказа о заселении готовится на основании протокола заседания комиссии по заселению в общежитие.
- 3.6. При заселении в общежитие обучающиеся знакомятся с Положением, правилами проживания в общежитии и проходят соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, газового оборудования, с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами.
- 3.7. С проживающими в общежитии, заключается договор найма специализированного жилого помещения.

Форма договора найма жилого помещения в студенческом общежитии разрабатывается на основании типовой формы договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых остается у проживающего, а другой в образовательной организации.

- 3.8. Переселение проживающих из одного жилого помещения в другое производится по решению комендантом общежитием по согласованию со студенческим советом общежития.
- 3.9. Все проживающие в общежитии подлежат государственной регистрации органами регистрационного учета в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется паспортистом Техникума.

- 3.10. Выселение проживающих из общежития производится приказом директора образовательной организации:
  - по личному заявлению проживающего;
- при расторжении договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным в договоре найма;
  - при отчислении обучающегося;
- при прекращении трудовых отношений с работником образовательной организации.
  - при нарушении правил проживания в общежитии, Устава Техникума.

При выселении из общежития проживающему выдается обходной лист, который он обязан сдать коменданту общежития с подписями руководителей соответствующих служб Техникума.

3.11. В случае расторжения или прекращения действия договора найма жилого помещения, проживающий освобождает занимаемое жилое помещение в общежитии в соответствии с договором найма жилого помещения.

При выселении из общежития проживающий обязан сдать коменданту общежития жилое помещение и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

## 4. Плата за проживание в общежитии

4.1. Плата за проживание в общежитии включает в себя плату за пользование жилым помещением (плата за наем) и плату за коммунальные услуги.

Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление.

4.2. Плата за пользование жилым помещением взимается за весь учебный год, включая период каникул, время нахождения на производственной практике или отпуска.

Плата за коммунальные услуги взимается за период фактического проживания в общежитии.

При выезде проживающих из общежития в период каникул, производственной практики или отпуска плата за коммунальные услуги не взимается.

- 4.3. Обучающиеся, в том числе иностранные граждане, поступившие в образовательную организацию с условием полной оплаты расходов на образование (по договорам об образовании), а также работники образовательной организации оплачивают услуги за пользование общежитием в полном объёме.
- 4.4. Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги для проживающих утверждается ежегодно приказом директора Техникума с учетом мнения студенческого совета и профессионального союза обучающихся (при наличии такого органа).

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) не может превышать максимальный размер платы, установленный учредителями профессиональных образовательных организаций.

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг согласно показаниям приборов учета по тарифам, установленным органами государственной власти Краснодарского края.

4.5. Плата за коммунальные услуги взимается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2014 г. № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги,

вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии».

При отсутствии приборов учета размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.6. Техникум, по согласованию со студенческим активом, вправе оказывать дополнительные услуги проживающим за плату.

Дополнительные услуги проживающим оказываются за плату с их согласия. Перечень, объём и качество оказываемых дополнительных услуг, а также размер платы за них устанавливаются отдельным договором.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими и электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения руководства Техникума с внесением, в установленном Техникумом, порядке дополнительной платы за электроэнергию, потребляемую сверх установленных приказом по образовательной организации лимитов. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

- 4.7. В случае досрочного прекращения договора найма жилого помещения оставшаяся часть внесенной платы за проживание возвращается.
- 4.8. Плата за проживание в общежитии, за пользование жилым помещением (плата за наем), не взимается с обучающихся, относящихся к категориям, указанным в пункте 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.9. Согласно п. 6 ст. 39 ФЗ РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ лица, являющиеся: детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, могут освобождаться от внесения платы за проживание и коммунальные услуги, с учетом мнения студенческого совета техникума.

## 5. Права и обязанности проживающих в общежитии

## 5.1. Проживающие в общежитии, имеют право:

пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

переселяться с согласия коменданта общежития в другое жилое помещение (комнату) общежития;

участвовать через студенческий совет общежития и студенческий совет (при наличии такого органа) в решении вопросов улучшения условий

проживания обучающихся, проживающих в общежитии, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, распределения средств, направляемых на улучшение социальнобытовых условий проживания;

производить с согласия коменданта общежития текущий ремонт занимаемого жилого помещения своими силами и за свой счет;

пользоваться бытовыми приборами и техникой с соблюдением правил технической и пожарной безопасности.

# 5.2. Проживающие в общежитии, обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила проживания в общежитии, Положение, нормы пожарной безопасности, а также условия заключенного договора найма жилого помещения;

бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

своевременно вносить плату в установленных размерах за пользование жилым помещением, коммунальные услуги и за все виды дополнительных услуг, предоставляемых по желанию обучающихся, проживающих в общежитии;

выполнять условия заключенного с образовательной организации договора найма жилого помещения в общежитии; возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения в общежитии;

не размещать в предоставленном для проживания помещении посторонних лиц без разрешения коменданта общежития;

не переселяться самовольно из жилого помещения в жилое помещение, не выносить из комнаты и не перемещать предоставленные для проживания мебель и оборудование, постельные принадлежности;

не использовать без разрешения коменданта общежития электронагревательные приборы (кипятильники, утюги, электроплитки, электрочайники, обогреватели), холодильники, компьютеры, телевизоры, магнитофоны и т.п.;

не производить замену дверных замков, не размещать навесную мебель, не вывешивать на стены плакаты, наклейки и т.п.

по окончании учебного года, проживающие в общежитии обучающиеся должны привести в надлежащее состояние (косметический ремонт) занимаемые ими жилые помещения — замена обоев, побелка, покраска стен, плинтусов, рам и т.д.

5.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе могут привлекаться во внеучебное (нерабочее) время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, систематическим (не

реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений и закрепленной территории.

- 5.4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка обучающихся.
- 5.5. Запрещается курение, употребление алкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, других одурманивающих веществ.
- 5.6. Проживающим в общежитии не рекомендуется оставлять в жилых помещениях без присмотра документы, деньги, украшения и драгоценности. Образовательная организация не обеспечивает надлежащих условий их хранения и не несет ответственности в случае их повреждения или утраты.

## 6. Обязанности образовательной организации

## 6.1. Образовательная организация обязана:

обеспечивать обучающихся местами в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением; знакомить обучающихся с локальными нормативными актами, регулирующими вопросы проживания в общежитии;

обеспечивать техническую эксплуатацию жилищного фонда общежития в соответствии с действующими правилами и нормами;

обеспечивать содержание общежития, поддерживать в нем установленный порядок, организацию быта обучающихся, проводить воспитательную работу;

укомплектовывать общежитие мебелью, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий, и отдыха обучающихся, проживающих в общежитии;

своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития, его жилых помещений, мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;

заключать с обучающимися, проживающими в общежитии, договоры найма жилого помещения;

укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке; осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурнобытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений обучающихся, проживающих в общежитии, информировать их о принятых решениях;

обеспечить на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

### 7. Обязанности коменданта общежития

7.1. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от должности приказом директора образовательной организации.

Комендант общежития обязан обеспечить:

непосредственное руководство работой работников общежития;

вселение в установленном Положением порядке обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения;

предоставление обучающимся, проживающим в общежитии, необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

учет и доведение до директора образовательной организации замечаний по содержанию общежития и предложений обучающихся, проживающих в общежитии, по улучшению жилищно-бытовых условий;

информирование директора образовательной организации о положении дел в общежитии; создание условий для жизнедеятельности общежития;

соблюдение антитеррористической безопасности;

соблюдение теплового режима и необходимого освещения всех помещений общежития;

соблюдение чистоты, порядка в общежитии и на его территории;

проведение инструктажей, соблюдение правил проживания, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории.

7.2. Комендант общежития:

разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;

вносит предложения руководству образовательной организации по улучшению условий проживания в общежитии;

совместно со студенческим советом общежития и студенческим активом (при наличии такой организации) вносит предложения о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, нарушившим правила проживания в общежитии;

вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к работникам общежития;

7.3. Комендант общежития совместно со студенческим советом общежития и студенческим активом Техникума (при наличии такой организации) рассматривает разногласия, возникающие между проживающими и работниками общежития.

# 8. Органы студенческого самоуправления в общежитии

8.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается студенческий совет общежития (далее — студсовет).

осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных объединениях и Положением.

- 8.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает коменданту общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.
- 8.3. Студсовет общежития совместно с комендантом общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приёму у проживающих на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели.
- 8.4. Со студсоветом общежития в обязательном порядке согласовываются

следующие вопросы:

переселение проживающих из одной комнаты в другую по инициативе коменданта общежития;

меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

план вне учебных мероприятий в студенческом общежитии.

- 8.5. За активную общественную работу члены студсовета общежития могут быть поощрены директором Техникума.
- 8.6. В каждой комнате и на каждом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста в своей работе руководствуется правилами проживания в общежитии, а также решениями студсовета и коменданта общежития. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (на этаже) имуществу, содержанию комнаты (этажа) в чистоте и порядке.

Заместитель директора по УВР



Гетьман Н.В.

Согласовано с Советом студентов Протокол №1 от «30» августа 2022 г. Данное положение рассмотрено На общем собрании трудового коллектива Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.